

## **PEDOMAN PENYELENGGARAAN BELAJAR DARI RUMAH (BDR)**

### **I. DASAR**

1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 30 Tahun 2017 tentang Pelibatan Keluarga pada Penyelenggaraan Pendidikan.
2. Maklumat Kapolri Nomor : Mak/2/III/2020 tanggal 19 Maret 2020 tentang Kepatuhan Terhadap Kebijakan Pemerintah Dalam Penanganan Penyebaran Virus Corona (Covid-19).
3. Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Kebijakan Pendidikan dalam Masa Darurat Penyebaran Corona Virus Disease (COVID-19).
4. Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 15 Tahun 2020 tanggal 18 Mei 2020 tentang Pedoman Penyelenggaraan Belajar Dari Rumah Dalam Masa Darurat Penyebaran Corona Virus Disease (Covid-19).
5. Surat Edaran Gubernur Jambi Nomor 0960/SE/BPBD.2/III/2020 tanggal 27 Maret 2020 tentang Penyelenggaraan Ibadah dan Pelaksanaan Kebijakan Pendidikan Dalam Masa Darurat Penyebaran Wabah Infeksi Corona Virus Disease (Covid-19).

### **II. PENGERTIAN**

1. Daring kependekan dari Dalam Jaringan atau (Bahasa Inggris : *online*) adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan internet atau *World Wide Web (www)* menggunakan perangkat tertentu seperti komputer, gadget dan lain-lain.
2. Luring kependekan dari Luar Jaringan atau (Bahasa Inggris : *offline*) adalah segala sesuatu yang tidak berhubungan dengan internet atau *World Wide Web (www)*.
3. Pembelajaran daring adalah cara pembelajaran jarak jauh dimana penyampaian dan penerimaan pesan dilakukan dengan atau melalui jaringan internet.
4. Pembelajaran luring adalah cara pembelajaran jarak jauh dimana penyampaian dan penerimaan pesan dilakukan tanpa melalui jaringan internet.

### **III. TUJUAN**

1. memastikan pemenuhan hak peserta didik untuk mendapatkan layanan pendidikan selama darurat COVID-19;
2. melindungi warga satuan pendidikan dari dampak buruk COVID-19;
3. mencegah penyebaran dan penularan COVID-19 di satuan pendidikan; dan
4. memastikan pemenuhan dukungan psikososial bagi pendidik, peserta didik dan orang tua/wali.

### **IV. METODE DAN MEDIA PELAKSANAAN BELAJAR DARI RUMAH**

BDR dilaksanakan dengan Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) yang dibagi ke dalam 2 (dua) pendekatan:

1. pembelajaran jarak jauh dalam jaringan(daring)
2. pembelajaran jarak jauh luar jaringan(luring)

Dalam pelaksanaan PJJ, satuan pendidikan dapat memilih pendekatan (daring atau luring atau kombinasi keduanya) sesuai dengan ketersediaan dan kesiapan sarana dan prasarana.

1. Media dan Sumber Belajar Pembelajaran Jarak Jauh Daring Pembelajaran di rumah secara daring dapat menggunakan gawai (*gadget*) maupun laptop melalui beberapa portal dan aplikasi pembelajaran daring, diantaranya:
  - a. Informasi terkait COVID-19

NO.	SUMBER INFORMASI	TAUTAN
1.	Informasi penanganan COVID-19 oleh Gugus Tugas Percepatan Penanganan COVID-19	<a href="https://covid19.go.id/">https://covid19.go.id/</a>
2.	Portal informasi pendidikan Kemendikbud selama COVID-19	<a href="http://bersamahadapikورونا.kemdikbud.go.id">http://bersamahadapikورونا.kemdikbud.go.id</a>

b. Media Pembelajaran Daring

NO.	SUMBER DAN MEDIA	TAUTAN
1.	Rumah Belajar oleh Pusdatin Kemendikbud.	<a href="https://belajar.kemdikbud.go.id">https://belajar.kemdikbud.go.id</a>
2.	TV edukasi Kemendikbud.	<a href="https://tve.kemdikbud.go.id/live">https://tve.kemdikbud.go.id/live</a>
3.	Pembelajaran Digital oleh Pusdatin dan SEAMOLEC. Kemendikbud.	<a href="http://rumahbelajar.id">http://rumahbelajar.id</a>
4.	Tatap muka daring program sapa duta rumah belajar Pusdatin Kemendikbud.	<a href="pusdatin.webex.com">pusdatin.webex.com.</a>
5.	LMS SIAJAR oleh SEAMOLEC, Kemendikbud.	<a href="http://lms.seamolec.org">http://lms.seamolec.org</a>
6.	Aplikasi daring untuk paket A,B,C.	<a href="http://setara.kemdikbud.go.id/">http://setara.kemdikbud.go.id/</a>
7.	Guru berbagi	<a href="http://guruberbagi.kemdikbud.go.id">http://guruberbagi.kemdikbud.go.id</a>
8.	Membaca digital	<a href="http://aksi.puspendik.kemdikbud.go.id/membacadigital/">http://aksi.puspendik.kemdikbud.go.id/membacadigital/</a>
9.	Video pembelajaran	<a href="http://video.kemdikbud.go.id/">http://video.kemdikbud.go.id/</a>
10.	Suara edukasi Kemendikbud	<a href="https://suaraedukasi.kemdikbud.go.id/">https://suaraedukasi.kemdikbud.go.id/</a>
11.	Radio edukasi Kemendikbud	<a href="https://radioedukasi.kemdikbud.go.id/">https://radioedukasi.kemdikbud.go.id/</a>
12.	Sahabat keluarga -- Sumber Informasi dan bahan ajar pengasuhan dan pendidikan keluarga	<a href="https://sahabatkeluarga.kemdikbud.go.id/laman/">https://sahabatkeluarga.kemdikbud.go.id/laman/</a>
13.	Ruang guru PAUD Kemendikbud	<a href="http://anggunpaud.kemdikbud.go.id/">http://anggunpaud.kemdikbud.go.id/</a>
14.	Buku sekolah elektronik	<a href="https://bse.kemdikbud.go.id/">https://bse.kemdikbud.go.id/</a>
15.	Mobile edukasi - Bahan ajar multimedia	<a href="https://m-edukasi.kemdikbud.go.id/medukasi/">https://m-edukasi.kemdikbud.go.id/medukasi/</a>
16.	Modul Pendidikan Kesetaraan	<a href="https://emodul.kemdikbud.go.id/">https://emodul.kemdikbud.go.id/</a>
17.	Sumber bahan ajar siswa SD, SMP, SMA, dan SMK.	<a href="https://sumberbelajar.seamolec.org/">https://sumberbelajar.seamolec.org/</a>
18.	Kursus daring untuk Guru dari SEAMOLEC.	<a href="http://mooc.seamolec.org/">http://mooc.seamolec.org/</a>
19.	Kelas daring untuk siswa dan Mahasiswa	<a href="http://elearning.seamolec.org/">http://elearning.seamolec.org/</a>
20.	Buku digital <i>open-access</i>	<a href="http://pustaka-digital.kemdikbud.go.id/">http://pustaka-digital.kemdikbud.go.id/</a>

Selain yang disediakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud), terdapat juga sumber dan media pembelajaran yang dikelola oleh mitra penyedia teknologi pembelajaran yang dapat dilihat daftarnya pada laman <https://bersamahadapikورونا.kemdikbud.go.id/category/aplikasi-pembelajaran/>

2. Media dan Sumber Belajar Pembelajaran Luring Pembelajaran di rumah secara luring dalam masa BDR dapat dilaksanakan melalui:
  - a. televisi, contohnya Program Belajar dari Rumah melalui TVRI;
  - b. radio;
  - c. modul belajar mandiri dan lembar kerja;
  - d. bahan ajar cetak; dan
  - e. alat peraga dan media belajar dari benda dan lingkungan sekitar.
3. Aplikasi Pemantauan Kesehatan Dan Risiko Covid-19.  
Berikut beberapa aplikasi yang dapat digunakan untuk memantau kondisi COVID-19:

NO.	NAMA	DESKRIPSI	TAUTAN
1.	PeduliLindungi	Aplikasi pemantauan COVID-19. Dikelola oleh Gugus Tugas Percepatan COVID-19.	<a href="https://play.google.com/store/apps/details?id=com.telkom.tracencare&amp;hl=in">https://play.google.com/store/apps/details?id=com.telkom.tracencare&amp;hl=in</a>
2.	Inariks Personal	aplikasi untuk mengetahui bahaya kebencanaan disekitar kita serta upaya yang dapat kita lakukan secara mandiri. Dikeluarkan oleh Badan Nasional Penanggulangan Bencana	<a href="https://play.google.com/store/apps/details?id=com.inarisk.bnnpb&amp;hl=in">https://play.google.com/store/apps/details?id=com.inarisk.bnnpb&amp;hl=in</a>
3.	SehatPedia	Aplikasi layanan dan konsultasi kesehatan secara daring (telemedicine). Dikeluarkan oleh Kementerian Kesehatan	<a href="https://play.google.com/store/apps/details?id=id.sehatpedia.apps&amp;hl=in">https://play.google.com/store/apps/details?id=id.sehatpedia.apps&amp;hl=in</a>

## V. PELAKSANAAN BELAJAR DARI RUMAH OLEH KEPALA SATUAN PENDIDIKAN

Selama masa darurat COVID-19, kepala satuan pendidikan melakukan langkah-langkah pelaksanaan BDR sebagai berikut:

1. Menetapkan model pengelolaan satuan pendidikan selama BDR, diantaranya:
  - a. Bekerja dan mengajar dari rumah bagi guru dan tenaga kependidikan.
  - b. menentukan jadwal piket apabila diperlukan. Dalam hal dilakukan piket hendaknya berkoordinasi dengan dinas pendidikan dan gugus tugas penanganan COVID-19 setempat.
2. Memastikan sistem pembelajaran yang terjangkau bagi semua peserta didik termasuk peserta didik penyandang disabilitas.
3. Membuat rencana keberlanjutan pembelajaran. Jika masa darurat COVID-19 dan kegiatan BDR diperpanjang maka perlu mengoordinir para guru untuk berkreasi dengan menggunakan bahan ajar yang terdiri dari:
  - a. instruksi dan materi pembelajaran daring dengan menggunakan media dan sumber belajar daring.
  - b. instruksi dan materi pembelajaran luring dengan menggunakan televisi, radio, buku, dan modul pembelajaran mandiri peserta didik.
  - c. intruksi untuk melakukan adaptasi materi pembelajaran untuk peserta didik penyandang disabilitas.
4. Melakukan pembinaan dan pemantauan kepada guru melalui laporan pembelajaran yang dikumpulkan setiap minggu
  - a. memastikan guru memfasilitasi pembelajaran jarak jauh baik secara daring maupun luring;
  - b. memastikan rencana pelaksanaan pembelajaran menerapkan pembelajaran bermakna, kegiatan kecakapan hidup dan aktivitas fisik; dan
  - c. memastikan adanya materi edukasi untuk orang tua/wali peserta didik terkait pencegahan COVID-19 dan menerapkan pola perilaku hidup bersih di rumah.
5. Memastikan ketersediaan sarana dan prasarana yang dimiliki guru dalam memfasilitasi pembelajaran jarak jauh baik secara daring maupun luring selama darurat COVID-19.
  - a. Ketersediaan gawai/komputer/laptop untuk fasilitas pembelajaran daring.
  - b. Akses ke media pembelajaran daring dan luring.
  - c. Distribusi sarana pembelajaran luring dan alat peraga ke rumah peserta didik termasuk alat peraga pendidikan bagi peserta didik penyandang disabilitas (bagi yang tidak memiliki akses ke pembelajaran daring).
  - d. Berkoordinasi dengan dinas pendidikan, dan/atau dinas sosial, dan/atau dinas pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak untuk pengupayaan adanya layanan dukungan psikososial bagi pendidik, orang tua/wali, dan peserta didik. Layanan psikososial dapat menggunakan berbagai saluran, diantaranya:
    - 1) layanan psikososial yang disediakan oleh Gugus Tugas Nasional Percepatan

- Penanganan COVID-19 melalui pusat panggilan atau call center 119 extension 8;
- 2) layanan psikososial oleh Himpunan Psikologi Indonesia melalui <http://bit.ly/bantuanpsikologi>;
  - 3) layanan psikososial oleh Perhimpunan Dokter Spesialis Kesehatan Jiwa Indonesia <http://www.pdskji.org/>; dan/atau
  - 4) layanan psikososial oleh pekerja sosial, hubungi dinas sosial setempat.
6. Membuat program pengasuhan untuk mendukung orangtua/wali dalam mendampingi peserta didik belajar, minimal satu kali dalam satu minggu. Materi tentang pengasuhan dapat dilihat pada laman <https://sahabatkeluarga.kemdikbud.go.id/laman/>
  7. Membentuk tim siaga darurat untuk penanganan COVID-19 di satuan pendidikan, memberikan pembekalan mengenai tugas dan tanggung jawab kepada tim, dan berkoordinasi dengan dinas pendidikan dan/atau gugus tugas penanganan COVID-19 setempat dan/atau fasilitas kesehatan/rujukan penanganan COVID-19 terdekat.
  8. Memberikan laporan secara berkala kepada dinas pendidikan dan/atau pos pendidikan daerah terkait:
    - a. kondisi kesehatan warga satuan pendidikan;
    - b. metode pembelajaran jarak jauh yang digunakan (daring/luring/kombinasi daring dan luring);
    - c. jumlah peserta didik yang belum bisa terlayani;
    - d. kendala pelaksanaan BDR; dan
    - e. praktik baik dan capaian hasil belajar peserta didik.

## **VI. PELAKSANAAN BELAJAR DARI RUMAH OLEH GURU**

Guru memfasilitasi pelaksanaan PJJ secara daring, luring, maupun kombinasi keduanya sesuai kondisi dan ketersediaan sarana pembelajaran.

1. Menyiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran jarak jauh
 

Referensi perencanaan PJJ baik secara daring maupun luring dapat dilihat pada portal Guru Berbagi <https://guruberbagi.kemdikbud.go.id/>. Dalam menyiapkan pembelajaran, guru perlu memastikan beberapa hal berikut:

  - a. memastikan kompetensi pembelajaran yang ingin dicapai. dilarang memaksakan penuntasan kurikulum dan fokus pada pendidikan kecakapan hidup.
  - b. menyiapkan materi pembelajaran. Dalam pelaksanaan BDR, materi dapat difokuskan pada:
    - 1) literasi dan numerasi;
    - 2) pencegahan dan penanganan pandemi COVID-19;
    - 3) Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) dan Gerakan Masyarakat Sehat (Germas);
    - 4) kegiatan rekreasi dan aktivitas fisik;
    - 5) spiritual keagamaan; dan/atau
    - 6) penguatan karakter dan budaya.
  - c. menentukan metode dan interaksi yang dipakai dalam penyampaian pembelajaran melalui daring, luring, atau kombinasi keduanya.
  - d. menentukan jenis media pembelajaran, seperti format teks, audio/video simulasi, multimedia, alat peraga, dan sebagainya yang sesuai dengan metode pembelajaran yang digunakan; dan
  - e. guru perlu meningkatkan kapasitas dengan mengikuti pelatihan daring yang disediakan oleh pemerintah maupun lembaga non pemerintah guna mendukung keterampilan menyelenggarakan PJJ pada situasi darurat COVID-19.
2. Fasilitasi pembelajaran jarak jauh daring
 

Waktu pembelajaran daring sepanjang hari menyesuaikan ketersediaan waktu, kondisi, dan kesepakatan peserta didik dan orangtua/walinya. Proses pembelajaran daring terdiri atas:

  - a. Tatap muka Virtual melalui *video conference*, *teleconference*, dan/atau diskusi dalam group di media sosial atau aplikasi pesan. Dalam tatap muka virtual memastikan adanya interaksi secara langsung antara guru dengan peserta didik.
  - b. *Learning Management System* (LMS). LMS merupakan sistem pengelolaan

pembelajaran terintegrasi secara daring melalui aplikasi. Aktivitas pembelajaran dalam LMS antara lain pendaftaran dan pengelolaan akun, penguasaan materi, penyelesaian tugas, pemantauan capaian hasil belajar, terlibat dalam forum diskusi, konsultasi dan ujian/penilaian. Contoh LMS antara lain kelas maya rumah belajar, google classroom, ruang guru, zenius, edmodo, moodle, siajar LMS seamolec, dan lain sebagainya.

Berikut langkah-langkah pelaksanaan PJJ daring oleh pendidik:

Pra pembelajaran	Saat pembelajaran		Usai pembelajaran
	Tatap muka virtual	LMS	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Siapkan nomor telepon orang tua/wali peserta didik atau peserta didik dan buat grup <i>WhatsApp</i> (atau aplikasi komunikasi lainnya) sebagai media interaksi dan komunikasi.</li> <li>Diskusikan dengan orang tua/wali peserta didik atau peserta didik:               <ol style="list-style-type: none"> <li>ketersediaan gawai/laptop/komputer dan akses internet;</li> <li>aplikasi media pembelajaran daring yang akan digunakan;</li> <li>cara penggunaan aplikasi daring;</li> <li>Materi dan jadwal pembelajaran daring.</li> </ol> </li> <li>Buat RPP yang sesuai dengan kondisi dan akses pembelajaran daring.</li> <li>Memastikan orang tua/wali peserta didik atau peserta didik mendukung proses pembelajaran daring.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Periksa kehadiran peserta didik dan pastikan peserta didik siap mengikuti pembelajaran.</li> <li>Mengajak peserta didik berdoa sebelum dan sesudah pembelajaran.</li> <li>Penyampaian materi sesuai dengan metode yang digunakan.</li> <li>Selalu berikan kesempatan pada peserta didik untuk bertanya, mengemukakan pendapat, dan/atau melakukan refleksi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komunikasi dengan orang tua/wali peserta didik atau peserta didik terkait penugasan belajar.</li> <li>Berkomunikasi dengan orang tua/wali peserta didik atau peserta didik memastikan peserta didik siap mengikuti pembelajaran dan mengakses LMS.</li> <li>Memantau aktivitas peserta didik dalam LMS.</li> <li>Membuka Layanan konsultasi bagi peserta didik yang mengalami kesulitan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Setiap peserta didik mengisi lembar aktivitas sebagai bahan pemantauan belajar/harian.</li> <li>Mengingatkan orang tua/wali peserta didik atau peserta didik untuk mengumpulkan foto lembar aktivitas dan penugasan.</li> <li>Memberikan umpan balik terhadap hasil karya/tugas peserta didik/lembar refleksi pengalaman belajar.</li> </ol>

#### 4. Fasilitasi pembelajaran jarak jauh luring

Proses Pembelajaran luring dapat dilaksanakan dengan:

- (a) menggunakan media buku, modul dan bahan ajar dari lingkungan sekitar;
- (b) menggunakan media televisi; dan (c) menggunakan radio.

- a. langkah fasilitasi PJJ luring menggunakan media buku, modul dan bahan ajar dari lingkungan sekitar

Waktu pembelajaran dan pengumpulan hasil belajar disepakati dengan peserta didik dan/atau orang tua/wali dan sesuai dengan kondisi.

Pra pembelajaran	Saat pembelajaran	Usai pembelajaran
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. menyiapkan RPP</li> <li>2. menyiapkan bahan ajar, jadwal dan penugasan kemudian mengirimkannya ke peserta didik/orang tua/wali</li> <li>3. Memastikan semua peserta didik telah mendapatkan lembar jadwal dan penugasan.</li> <li>4. Jadwal pembelajaran dan penugasan belajar diambil oleh orang tua/wali peserta didik sekali seminggu di akhir minggu dan atau disebarakan melalui media komunikasi yang tersedia.</li> <li>5. Guru dan orang tua/wali peserta didik yang bertemu untuk menyerahkan jadwal dan penugasan diwajibkan melakukan prosedur keselamatan pencegahan COVID-19.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembelajaran luring dibantu orang tua/wali peserta didik sesuai dengan jadwal dan penugasan yang telah diberikan.</li> <li>2. Guru dapat melakukan kunjungan kerumah peserta didik untuk melakukan pengecekan dan pendampingan belajar. Jika ini dilaksanakan, wajib melakukan prosedur pencegahan penyebaran COVID-19.</li> <li>3. Berdoa bersama sebelum dan sesudah belajar.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setiap peserta didik mengisi lembar aktivitas sebagai bahan pemantauan belajar harian</li> <li>2. Orang tua/wali peserta didik memberikan tandatangan pada tiap sesi belajar yang telah tuntas di lembar pemantauan harian.</li> <li>3. Penugasan diberikan sesuai dengan jadwal</li> <li>4. Muatan penugasan adalah pendidikan kecakapan hidup, antara lain mengenai pandemi COVID-19. Selain itu, perlu dipastikan adanya konten rekreasional dan ajakan melakukan olahraga/kegiatan fisik dalam upaya menjaga kesehatan mental dan fisik peserta didik selama periode BDR.</li> <li>5. Hasil penugasan berikut lembar pemantauan aktivitas harian dikumpulkan setiap akhir minggu sekaligus mengambil jadwal dan penugasan untuk minggu berikutnya. Ini dapat juga dikirim melalui alat komunikasi.</li> </ol>

b. Langkah fasilitasi pembelajaran jarak jauh luring menggunakan televisi dan radio.

Waktu pembelajaran dan pengerjaan tugas disesuaikan dengan jadwal tayang/siaran dan waktu pengumpulan tugas setiap akhir minggu atau disesuaikan dengan kondisi peserta didik ketersediaan waktu peserta didik dan orang tua/wali.

Pra-pembelajaran	Saat pembelajaran	Usai pembelajaran
1. Mendapatkan informasi mengenai jadwal pembelajaran melalui televisi/radio. 2. menyosialisasikan jadwal pembelajaran kepada orang tua/wali dan peserta didik.	1. Guru ikut menyaksikan pembelajaran Televisi/Radio 2. Guru mencatat pertanyaan/penugasan yang diberikan di akhir pembelajaran 3. Guru membuat Tugas tambahan informasi berdasarkan pembelajaran televisi/ radio (jika dibutuhkan) 4. Berdoa sebelum dan sesudah belajar.	1. Guru membuat kunci jawaban atas penugasan 2. Mengumpulkan hasil penugasan sesuai dengan waktu yang ditentukan. 3. Penilaian dilakukan dengan mempertimbangkan ketuntasan seluruh aktivitas dan penugasan

## VII. PELAKSANAAN BELAJAR DARI RUMAH OLEH PESERTADIDIK

### 1. Pembelajaran daring oleh peserta didik

Waktu PJJ daring sepanjang hari, menyesuaikan waktu dan kondisi orangtua/wali peserta didik atau peserta didik dan kesepakatan dengan guru atau satuan pendidikan

Pra pembelajaran	Saat pembelajaran		Usai pembelajaran
	tatap muka virtual	LMS	
1. Siapkan perangkat pembelajaran daring baik gawai pintar maupun laptop, pastikan kuota internet dan baterai cukup. 2. Pastikan memiliki nomor telepon guru dan masuk ke dalam grup daring yang telah dibuat, di bawah pengawasan orang tua/wali peserta didik. 3. Pelajari cara kerja aplikasi dan aturan komunikasinya. 4. Siapkan tempat di rumah yang cukup nyaman untuk belajar, alat tulis, catatan, dan buku pegangan. 5. Buatlah target belajar hari itu.	1. Sampaikan diri siap mengikuti pembelajaran dengan tatap muka virtual dengan menuliskan nama atau pastikan terlihat di video (jika memungkinkan). 2. Berdoa sebelum dan sesudah pembelajaran. 3. Menuliskan dan menyampaikan refleksi diri atas situasi yang terjadi. 4. Pahami jadwal pembelajaran serta tujuan pembelajaran. 5. Ikuti instruksi dan materi pembelajaran. 6. Aktif dalam diskusi dengan guru. 7. Selesaikan tugas dari guru, ajak diskusi orang tua/wali. 8. Ambil kesimpulan pembelajaran.	1. Berdoa sebelum dan sesudah pembelajaran. 2. Pahami jadwal pembelajaran serta tujuan pembelajaran. 3. Selesaikan semua aktivitas dalam LMS sesuai dengan jadwal (penguasaan materi, tugas, penilaian). 4. Berkonsultasi dengan guru, Dan orang tua/wali dalam menyelesaikan aktivitas dalam LMS. 5. Sampaikan progres penyelesaian aktivitas dalam LMS kepada guru dan orang tua/wali. 6. Ambil kesimpulan pembelajaran hari ini.	1. Isi lembar pemantauan pembelajaran (jika ada). 2. Kumpulkan tugas hari ini (jika ada). 3. Kumpulkan dokumentasi (foto) pembelajaran hari ini. 4. Sampaikan ke guru atau orang tua/wali jika ada kesulitan mengakses pembelajaran daring hari ini. 5. Tuliskan rencana kegiatan setelah jam belajar.

### 2. Pembelajaran luring oleh peserta didik

#### a. Pembelajaran Luring menggunakan buku, modul media buku, modul dan bahan ajar dari lingkungan sekitar

Waktu : Sepanjang Hari, menyesuaikan waktu dan kondisi orang tua/wali. Pengumpulan tugas di akhir minggu, atau disesuaikan dengan kondisi peserta didik.

Pra pembelajaran	Saat pembelajaran	Usai pembelajaran
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siapkan buku atau piranti pembelajaran-pembelajaran yang dimiliki dirumah.</li> <li>2. Peserta didik harus mengetahui metode pembelajaran yang akan dijalani secara mandiri di rumah.</li> <li>3. Ajak orang tua/wali peserta didik untuk mendukung proses pembelajaran.</li> <li>4. Peserta didik telah memiliki jadwal pembelajaran dan lembar pemantauan dari guru.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berdoa sebelum kegiatan.</li> <li>2. Pahami materi pembelajaran sesuai dengan instruksi dari guru.</li> <li>3. Ajak diskusi orang tua/wali peserta didik atau orang dewasa yang ada di rumah untuk membantu proses belajar.</li> <li>4. Selesaikan penugasan dari guru.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tutup dengan doa.</li> <li>2. Mengisi lembar pemantauan harian.</li> <li>3. Kumpulandokumen tugas (dan foto) pembelajaran hari ini.</li> <li>4. Dokumen tugas, lembar pemantauan harian disampaikan ke guru setiap akhir minggu atau disesuaikan dengan kondisi peserta didik.</li> </ol>

- b. Pembelajaran luring dengan media televisi dan radio nasional atau daerah Waktu belajar sesuai dengan jam tayang pembelajaran televisi dan radio. Waktu mengerjakan dan pengumpulan tugas sesuai dengan kesepakatan dengan pendidik.

Pra pembelajaran	Saat pembelajaran	Usai pembelajaran
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mendapatkan informasi mengenai jadwal pembelajaran televisi dan radio</li> <li>2. Peserta didik mencari bahan bacaan dari buku/modul pembelajaran mandiri terkait topik yang akan ditayangkan keesokan harinya.</li> <li>3. Peserta didik mempelajari bahan bacaan yang diperoleh.</li> <li>4. Siapkan piranti pembelajaran (televisi dan radio), buku, dan alat tulis.</li> <li>5. Ajak orang tua/wali peserta didik untuk mendukung proses pembelajaran.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berdoa sebelum kegiatan.</li> <li>2. Peserta didik menyaksikan pembelajaran televisi dan radio.</li> <li>3. Peserta didik mencatat hal-hal yang ingin ditanyakan.</li> <li>4. Jalankan pembelajaran hari ini dengan komitmen dan gembira.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tutup dengan doa.</li> <li>2. Peserta didik mengerjakan penugasan.</li> <li>3. Mengisi lembar pemantauan harian.</li> <li>4. Peserta didik mengumpulkan penugasan dan lembar pemantauan sesuai dengan waktu yang telah disepakati.</li> <li>5. Menuliskan rencana kegiatan setelah jam belajar.</li> </ol>

### VIII. PELAKSANAAN BELAJAR DARI RUMAH OLEH ORANG TUA/WALI PESERTA DIDIK

Pendampingan PJJ baik secara daring dan luring oleh orang tua/wali terhadap peserta didik menyesuaikan kondisi, dan ketersediaan waktu dan sarana dan prasarana pembelajaran.

#### 1. Pendampingan pembelajaran daring

Waktu pembelajaran sesuai dengan kesepakatan dengan guru dan peserta didik. Berikut langkah pendampingan belajar daring terhadap peserta didik.

Pra pembelajaran	Saat pembelajaran		Usai pembelajaran
	tatap muka virtual	LMS	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orang tua/wali peserta didik harus memiliki nomor telepon guru dan bergabung ke dalam group komunikasi satuan pendidikan jika ada</li> <li>2. Orangtua/wali mendiskusikan rencana pembelajaran yang inklusif bersama guru sesuai kondisi peserta didik,</li> <li>3. Orangtua/wali menyiapkan perangkat pembelajaran daring</li> <li>4. Orang tua/wali peserta didik memastikan peserta didik siap mengikuti pembelajaran daring</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orang tua/wali peserta didik mendampingi dan memantau proses pembelajaran daring</li> <li>2. Orang tua/wali mendorong peserta didik agar aktif selama proses pembelajaran</li> <li>3. Membantu anak secara teknis dalam mengoperasikan aplikasi dan teknologi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orang tua /wali peserta didik berkoordinasi dengan guru untuk penugasan belajar</li> <li>2. Orang tua/wali mendampingi dan memantau aktivitas anaknya dalam LMS.</li> <li>4. Membantu anak secara teknis dalam mengoperasikan aplikasi dan teknologi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orang tua/wali peserta didik memastikan peserta didik mengisi lembar aktivitas sebagai bahan pemantauan belajar harian</li> <li>2. Orang tua/wali peserta didik mengumpulkan foto lembar aktivitas dan penugasan setiap hari</li> <li>3. Orang tua/ wali secara aktif berdiskusi dengan guru terkait tantangan dan kendala yang dihadapi selama proses pembelajaran daring.</li> </ol>

2. Pendampingan pembelajaran luring menggunakan buku dan modul media buku, modul, dan bahan ajar dari lingkungan sekitar

Pra pembelajaran	Saat pembelajaran	Usai pembelajaran
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orang tua/wali berkoordinasi dengan guru mendiskusikan rencana pembelajaran.</li> <li>2. Orang tua/wali mengambil bahan ajar ke satuan pendidikan sesuai dengan waktu yang dijadwalkan</li> <li>3. Orang tua/wali menyiapkan waktu dirumah untuk belajar secara mandiri</li> <li>4. Orang tua/wali memastikan tempat dan fasilitas belajar nyaman</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orang tua/wali membantu proses belajar luring sesuai dengan jadwal dan penugasan yang telah diberikan.</li> <li>2. Berdoa bersama sebelum dan sesudah belajar.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orang tua/wali memastikan peserta didik mengisi lembar aktivitas sebagai bahan pemantauan belajar harian</li> <li>2. Orang tua/wali peserta didik memberikan tandatangan pada tiap sesi belajar yang telah tuntas di lembar pemantauan harian.</li> <li>3. Hasil penugasan berikut lembar pemantauan aktivitas harian dikumpulkan setiap akhir minggu sekaligus mengambil jadwal dan penugasan untuk minggu</li> </ol>

Pra pembelajaran	Saat pembelajaran	Usai pembelajaran
		berikutnya. Ini dapat juga dikirim melalui alat komunikasi. 4. Orang tua/ wali secara aktif berdiskusi dengan guru terkait tantangan dan kendala yang dihadapi selama proses pembelajaran luring

### 3. Pendampingan pembelajaran luring dengan media televisi/radio nasional/daerah

Pra pembelajaran	Saat pembelajaran	Usai pembelajaran
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orang tua/wali mengetahui jadwal pembelajaran TV dan radio.</li> <li>2. Orang tua/wali membantu peserta didik mencari bahan bacaan dari buku/modul pembelajaran mandiri terkait topik yang akan ditayangkan keesokan harinya.</li> <li>3. Menyiapkan piranti pembelajaran (televisi/radio), buku dan alat tulis.</li> <li>4. Orang tua/wali mendukung proses pembelajaran.</li> <li>5. Memastikan peserta didik siap mengikuti pembelajaran (misal: telah mandi, telah sarapan).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berdoa sebelum kegiatan.</li> <li>2. Orang tua/wali ikut menyaksikan pembelajaran TV/Radio.</li> <li>3. Memastikan peserta didik mengikuti pembelajaran dengan nyaman dan gembira.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orang tua/wali memastikan peserta didik mengisi lembar aktivitas sebagai bahan pemantauan belajar harian.</li> <li>2. Orang tua/wali peserta didik memberikan tandatangan pada tiap sesi belajar yang telah tuntas di lembar pemantauan.</li> <li>3. Hasil penugasan berikut lembar pemantauan aktivitas harian dikumpulkan setiap akhir minggu.</li> </ol>

## IX. DIAGRAM ALUR

### 1. Diagram Alur (*Flowchart*) Pembelajaran secara Daring

No	Kegiatan	Pelaksana			
		Guru	Peserta Didik	Kepala Sekolah	Dinas Pendidikan
1.	Memilih aplikasi <i>Virtual Class</i> dan menyiapkan materi pembelajaran dan menyampaikan kepada peserta didik.	□			
2.	Melaksanakan pembelajaran di rumah.		□		
3.	Menerima dan melaporkan hasil belajar peserta didik.	□			
4.	Menerima laporan hasil pembelajaran, menghimpun dan melaporkan hasil pembelajaran peserta didik.			□	
5.	Menerima laporan hasil pembelajaran dari Kepala Sekolah dan mengevaluasi pelaksanaan pembelajaran di rumah.				□

2. Diagram Alur (*Flowchart*) Pembelajaran secara Luring

No	Kegiatan	Pelaksana				
		Guru	Orang tua/wali Peserta Didik	Peserta Didik	Kepala Sekolah	Dinas Pendidikan
1.	Menyiapkan materi, jadwal pembelajaran dan menyampaikan kepada orang tua/wali peserta didik.	□				
2.	Menerima materi pembelajaran.		□			
3.	Melaksanakan pembelajaran di rumah.			□		
4.	Menerima hasil pembelajaran melalui orang tua/wali peserta didik.	□				
5.	Menerima laporan hasil pembelajaran, menghimpun dan melaporkan hasil pembelajaran peserta didik.				□	
6.	Menerima laporan hasil pembelajaran dari Kepala Sekolah dan mengevaluasi pelaksanaan pembelajaran di rumah.					□

**X. PELAPORAN**

Bentuk pelaporan hasil pembelajaran di rumah oleh Kepala Sekolah kepada Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan sebagai berikut :

1. Contoh Format Pelaporan Guru kepada Kepala Sekolah :

**LAPORAN GURU  
DALAM PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN DARI RUMAH**

Nama Sekolah : .....  
 Nama Guru : .....  
 Kelas : .....  
 Metode Pembelajaran : Daring / Luring \*  
 Media Penyampaian : .....

<b>NO</b>	<b>HARI/TANGGAL</b>	<b>MATA PELAJARAN</b>	<b>URAIAN MATERI</b>	<b>JML SISWA MENGIKUTI</b>	<b>KET.</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Ket :

\*) coret yang tidak perlu.

....., ..... 2020

Guru .....

.....

2. Contoh Format Pelaporan Kepala Sekolah kepada Dinas Pendidikan :

**LAPORAN KEPALA SEKOLAH  
DALAM PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN DARI RUMAH**

Nama Sekolah : .....

<b>NO</b>	<b>HARI/TANGGAL</b>	<b>NAMA GURU</b>	<b>MATA PELAJARAN DAN URAIAN MATERI</b>	<b>METODE PEMBELAJARAN</b>	<b>MEDIA PENYAMPAIAN</b>	<b>JML SISWA MENGIKUTI</b>	<b>KET.</b>
1							
2							
3							
4							
5							
6							

....., ..... 2020

Kepala Sekolah

.....

Kuala Tungkal, 29 Mei 2020



KEPALA DINAS

**MARTUNIS M. YUSUF, S.Pd.M.Pd**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19620418 198501 1 001